

HANDLEIDING



HOE AANPASSINGEN AAN JE WEBSITE TOEBRENGEN?

INHOUD

1	DE BASIS
Α	INLOGGEN
В	HOE GA JE NAAR EEN BEPAALDE PAGINA OP DE WEBSITE?
С	TEKST AANPASSEN
D	JE WILT JE AANPASSINGEN OPSLAAN
2	DE TEKST WERKBALK
3	EEN FOTO TOEVOEGEN EN AANPASSEN11
Α	EEN NIEUWE FOTO TOEVOEGEN AAN JE WEBSITE11
В	EEN FOTO OP JE WEBSITE AANPASSEN11
4	EEN TABEL TOEVOEGEN EN AANPASSEN15
5	EEN ARTIKEL TOEVOEGEN AAN JE 'ITEM-PAGINA'



1 DE BASIS

A INLOGGEN

In de browser* geef je de naam van je website direct gevolgd door: **'/happCMS.php'** in. *Bijvoorbeeld: happit.be/happCMS.php*

*Wij raden Google Chrome aan als Browser. Je kunt Google Chrome gratis downloaden via de volgende link: <u>https://www.google.be/intl/nl/chrome/browser/</u> Ons CMS systeem werkt ook in andere moderne browsers, zonder echte fouten maar enkel in Google Chrome kunnen wij garanderen dat alles perfect zal zijn. Andere moderne browsers zijn Internet Explorer 11 (of nieuwere versies), Firefox (laatste versie), Safari (laatste versie).

Vervolgens typ je je gebruikersnaam (= username) en je wachtwoord (=password) in. Deze gegevens heeft u van ons gekregen toen uw website online ging. Mocht u uw gebruikersnaam en wachtwoord kwijt geraakt zijn, dan mag u ons contacteren.

Klik vervolgens op Login

B HOE GA JE NAAR EEN BEPAALDE PAGINA OP DE WEBSITE?

Je dient de CTRL-toets in te houden terwijl je op de link (bijvoorbeeld in het menu) klikt.

C TEKST AANPASSEN

Ga met de muis cursor op de tekst staan die je wilt aanpassen en dubbelklik erop. Je kunt de tekst nu aanpassen.

Boven het tekstvak verschijnt een werkbalk. De werkbalk verschijnt enkel bij teksten waar formatering toegestaan is. Dit is afhankelijk van het element dat gebruikt werd in het design. Mocht je bepaalde tekst willen aanpassen maar geen werkbalk te zien krijgen, dan mag je ons contacteren. Met de werkbalk kan je allerhande aanpassingen aan je tekst doen. De betekenis van de verschillende knoppen in de balk wordt besproken in hoofdstuk 2.

 Pagina 2/20
 www.happit.be info@happit.be

 Boogstraat 15
 3670 Meeuwen-Gruitrode T 0495 793 776 KBC
 BE44 7350 3246 1945 BTW
 BE 0503.915.295



D JE WILT JE AANPASSINGEN OPSLAAN

Bovenaan links op je scherm zie je 4 knoppen, namelijk:

happCMS Save Reload Preview Publish

Wat gebeurt er wanneer je op deze knoppen klikt?

SAVE

Je slaat de wijzigingen die je gemaakt hebt op maar de wijzigingen zijn enkel te zien op de preview en nog niet te zien op de live website.

PREVIEW

Hier kun je alvast bekijken hoe de website er uit zal zien met de gemaakte wijzigingen. Je dient hiervoor eerst op Save te klikken nadat je wijzigingen gemaakt hebt, anders krijg je nog de vorige versie te zien zonder je wijzigingen. Aan de live website verandert er nog steeds niets wanneer je op Preview klikt.

PUBLISH

Wanneer je op Publish klikt, komen je wijzigingen live op de website te staan. Klik dus enkel op Publish als je wil dat iedereen de wijzigingen kan zien. Controleer altijd eerst als alles er goed uit ziet en er geen fouten in staan door op Preview te klikken.

Mocht je toch zien dat er een fout op de live website staat, verbeter de tekst dan best zo snel mogelijk opnieuw. Klik op Save, vervolgens op Preview om te controleren en dan opnieuw op Publish om de juiste tekst op de live website te zetten.

RELOAD

Wanneer je wijzigingen gemaakt hebt maar er ontevreden over bent, kan je terug gaan naar de laatst opgeslagen versie. Dit doe je door bovenaan op Reload te klikken.

Pagina 3/20 www.happit.be info@happit.be Boogstraat 15 3670 Meeuwen-Gruitrode T 0495 793 776 KBC BE44 7350 3246 1945 BTW BE 0503.915.295



2 DE TEKST WERKBALK



Bovenstaand zie je de tekst werkbalk die verschijnt wanneer je dubbelklikt op bepaalde tekst. (Tekst waarbij formatering toegestaan is. Dit is afhankelijk van het element dat er gebruikt werd in het design. Mocht je een tekst waarbij de werkbalk niet verschijnt, toch willen wijzigen dan mag je ons altijd contacteren). Met de knoppen in de werkbalk kun je allerhande wijzigingen aan de tekst toebrengen. Hieronder overlopen we de functie van alle knoppen.

De geselecteerde tekst wordt uitgeknipt

Het 'plakvak' zal verschijnen. Gebruik deze knop wanneer je gekopieerde tekst uit bijvoorbeeld een tekstverwerker of uit een andere website, in je website wilt plakken met de eventuele formatering die reeds op de tekst zit zoals onderlijnde tekst, tekst in vet, een lijst, ... Indien je tekst geselecteerd hebt zal deze vervangen worden door de gekopieerde tekst en anders wordt de gekopieerde tekst gewoon toegevoegd op de plaats waar je cursor staat.

Ook bij deze knop zal het 'tekst-plakvak' verschijnen. Maar deze knop gebruik je wanneer je gekopieerde tekst in je website wilt plakken zonder de eventuele formatering die er reeds op zit mee te kopiëren. Indien je tekst geselecteerd hebt zal deze vervangen worden door de gekopieerde tekst en anders wordt de gekopieerde tekst gewoon toegevoegd op de plaats waar je cursor staat.

Paste	×
Because of your browser security settings, the editor is not able to access your clipboard data directly. You are required to paste it again in this window.	
Please paste inside the following box using the keyboard (Ctrl/Cmd+V) and hit OK	
	ן
OK Cancel	

Ē

Links zie je het 'plakvak'. Druk tegelijkertijd op de CTRL toets en de letter V. Je gekopieerde tekst zal in het vak verschijnen. Klik vervolgens op de groene OK knop en de tekst wordt toegevoegd.

Pagina 4/20

Boogstraat 15 3670 Meeuwen-Gruitrode T 0495 793 776 KBC BE44 7350 3246 1945 BTW BE 0503.915.295



Dit is de 'Undo' knop. Wanneer je er op klikt, wordt je laatste aktie ongedaan gemaakt.

Dit is de 'Redo' knop. Je gebruikt hem wanneer je je laatste aktie gewist hebt maar de aktie toch weer wilt herstellen.

Je selecteert tekst en klikt vervolgens op deze knop om een nieuwe link te maken. Of je gaat op een reeds bestaande link staan en klikt vervolgens op de knop om de eigenschappen van de link te wijzigen.

Bij link type kan je kiezen uit:

-<u>URL</u>: voor als je een link wilt maken naar een website Geef het adres van de website in op het balkje achter URL

-<u>Link to anchor in the text</u>: voor als je een link wilt maken naar een ankerpunt in de tekst (zie ^{LID}) . Selecteer de naam of de ID naam van het ankerpunt waar je de link naartoe wilt laten gaan.

-<u>Email</u>: voor wanneer je een link wilt maken naar een emailadres. Je vult het emailadres in waar de mail naartoe verstuurd moet worden, eventueel ook een onderwerp (= message subject) of al tekst (=message body) die in de mail moet komen te staan.

Wanneer je eerst een bestaande link aanklikt en dan op deze knop klikt, kan je de link ongedaan maken

Met deze knop kan je een ankerpunt invoegen. Je kunt het ankerpunt een naam

geven en er vervolgens een link naartoe laten gaan. (zie ^(C)). De geselecteerde tekst wordt het ankerpunt maar lege ankerpunten zijn ook mogelijk door geen tekst te selecteren en gewoon de cursor daar te plaatsen waar je het ankerpunt wilt hebben voor dat je op deze knop klikt.



Deze knop dient om foto's toe te voegen. We bespreken deze knop uitgebreider in hoofdstuk 3.

1

[P]

21

Deze knop is de 'Placeholder'. Je kunt hem gebruiken als geheugensteuntje om aan te duiden dat je op een bepaalde plaats nog tekst moet toevoegen (omdat je tekst nu nog niet hebt of omdat je nu geen tijd hebt om de tekst in te geven). Je kunt een naam geven aan de placeholder en later kan je deze tekst verwijderen wanneer je de juiste tekst invult.

Deze knop dient om filmpjes, geluid of andere media vanuit externe websites* toe te voegen aan je website. Wanneer je er op klikt, krijg je het onderstaande vak te zien. Op deze website http://ckeditor.com/addon/oembed vind je een lijst van externe websites die je kunt gebruiken.

Embed Media Content (Photo, Video, A	Audio or Rich Content)		×			
Paste a URL (shorted URLs are also supported) from one of the supported sites (e.g. YouTube, Flickr, Qik, Vimeo, Hulu, Viddler, MyOpera, etc.).						
URL:			כ			
Resize Type (videos only): No Resize (use default)						
Alignment None Left	Center	Right				
		OK Cancel				

Plaats je filmpje best eerst op een video website. Staat je filmpje nog nergens online dan is het een goed idee om het filmpje in Youtube te uploaden. Youtube is namelijk de bekendste website voor filmpjes en goed voor de SEO (Search Engin Optimalization) van je website. Zet het adres van je filmpje op de video website in het balkje onder URL. Klik vervolgens op OK. Het filmpje wordt nu toegevoegd aan de website.



Deze knop dient om een tabel toe te voegen op de plaats van je cursor (of geselecteerde tekst wordt vervangen door de tabel). We bespreken de knop uitgebreider in hoofdstuk 4.

Wanneer je op deze knop klikt, wordt er een lijn toegevoegd onder de plaats waar je nu staat met je cursor (of geselecteerde tekst wordt vervangen door de lijn).

Wanneer je een speciaal karakter aan je tekst wilt toevoegen, kan je op deze knop klikken. Het speciale karakter wordt toegevoegd op de plaats waar je cursor staat of geselecteerde tekst wordt vervangen door het karakter.

Wanneer je hier op klikt, kan je zien hoe de structuur van de inhoud van je website in elkaar zit. Om het weer uit te schakelen dien je nogmaals op de knop te klikken.

Source

Ω

_0

₿â.

aa

Deze knop is eerder bestemd voor zij die al een beetje voorkennis hebben van HTML. Zij krijgen dankzij deze knop een beetje meer flexibilteit doordat ze de code van de content hier handmatig kunnen aanpassen.

Wanneer je op deze knop klikt, schakel je tussen 3 tekst opties, namelijk:

Optie 1: je geselecteerde tekst komt in hoofdletters te staan Optie 2: je geselecteerde tekst komt in allemaal kleine letters te staan Optie 3: de eerste letter van ieder woord van je geselecteerde tekst wordt een hoofdletter.

(je kunt sebruiken om terug te gaan naar je oorspronkelijke tekst)

- De geselecteerde tekst komt in kleine letters te staan
- De geselecteerde tekst komt in hoofdletters te staan
 - De eerste letter van ieder woord van de geselecteerde tekst wordt een hoofdletter





Alle opmaakformules die op de geselecteerde tekst zitten worden verwijderd

Je kunt nu een genummerde lijst toevoegen op de plaats waar je cursor staat. Of de geselecteerde paragrafen worden in een genummerde lijst geconverteerd met elke paragraaf als een lijst item.

Voor elk item in de lijst verschijnt een cijfer. Door op Enter te klikken binnen een lijst item, wordt een nieuw item toegevoegd. Om gewoon de lijn te splitsen zonder een nieuw item toe te voegen dien je de Shift toets samen met Enter in te drukken.

Je kunt nu een ongenummerde lijst toevoegen op de plaats waar je cursor staat. Of de geselecteerde paragrafen worden in een ongenummerde lijst geconverteerd met elke paragraaf als een lijst item.

:=

Voor elk item in de lijst verschijnt een bolletje. . Door op Enter te klikken binnen een lijst item, wordt een nieuw item toegevoegd. Om gewoon de lijn te splitsen zonder een nieuw item toe te voegen dien je de Shift toets samen met Enter in te drukken.



<u>+,</u> ≣E	Met deze knop kan je het geselecteerde lijst item een niveau naar voor verschuiven. Items die reeds op het eerste niveau staan, worden uit de lijst gehaald en worden gewone paragrafen.
	Met deze knop kan je het geselecteerde lijst item een niveau naar achter verschuiven. Dit heeft enkel zin voor het tweede item in een lijst. Daarom is de optie uitgeschakeld wanneer het eerste item geselecteerd staat.
"	De paragraaf waarin de cursor zich bevindt wordt een quote element. Dit om met een speciale visuele stijl aan te tonen dat het een quote van iemand is.
E	De geselecteerde tekst wordt links gelijnd
Ξ	De geselecteerde tekst wordt gecentreerd
≡	De geselecteerde tekst wordt recht gelijnd
≡	De geselecteerde tekst wordt links en rechts uitgelijnd
Styles -	Je kunt je tekst ook in een speciale stijl zetten. Wanneer je op Styles

klikt, heb je de keuze uit:

- **Special Container** De geselecteerde paragraaf komt in een block te staan met een speciale stijl waardoor de tekst uitspringt van de rest.
- Big Je geselecteerde tekst komt in een groter lettertype te staan
- <u>Small</u> Je geselecteerde tekst komt in een kleiner lettertype te staan
- <u>Keyboard</u> Je geselecteerde tekst krijgt een speciale stijl om aan te tonen dat het een knop symboliseert die de lezer moet indrukken.
- <u>Deleted text</u> Je geselecteerde tekst krijgt een speciale stijl om aan te tonen dat het foute tekst is.
- <u>Inserted text</u> Je geselecteerde tekst krijgt een speciale stijl om aan te tonen dan het nieuwe tekst is
- <u>Cited work</u> Je geselecteerde tekst krijgt een speciale stijl om aan te tonen dat het de bron van de vorig geschreven quote is.

Pagina 9/20



- <u>Inline quotation</u> Je geselecteerde tekst krijgt een speciale stijl om aan te tonen dat het een quote is.
- <u>Special style 1</u> Voor sommige websites kan het zijn dat de designer nog extra tekststijlen heeft toegepast. Wanneer er voor jouw website geen extra stijl werd toegevoegd, zal er niets gebeuren wanneer je hier op klikt.
- <u>Special style 2</u> Idem als special style 1
- <u>Special style 3</u> Idem als special style 1

Wanneer je op een bepaalde stijl klikt, wordt deze lichtgrijs in de tekstbalk. Wil je de stijl ongedaan maken dan klik je er nogmaals op.

Rechts van de knop 'Styles' vind je de volgende knop

Met deze knop zet je de geselecteerde paragrafen om naar titels (headings) of terug naar normale paragraaf tekst.

- Mormal Je tekst verschijnt normaal als een paragraaf, zonder bijzondere stijl
- <u>Heading 1</u> Je tekst verschijnt als een hoofdtitel (dit soort titel is bestemd voor de titel van een pagina!). De titel krijgt een groot lettertype, vaak een andere kleur en soms ook een ander lettertype. Het is afhankelijk van de stijl die de designer voor de titels van jouw website heeft ingesteld.
- <u>Heading 2</u> Je tekst verschijnt als een titel met een groter lettertype / andere kleur / ander lettertype (afhankelijk van de stijl die voor de titels van jouw website werd ingesteld). Je kan de heading 2 gebruiken voor de titel van een paragraaf.
- <u>Heading 3</u> Idem als Heading 2 maar iets kleiner lettertype.
- <u>Heading 4</u> Idem als Heading 2 maar weer iets kleiner als heading 2 of 3. Dus te gebruiken voor iets minder belangrijke titels.





3 EEN FOTO TOEVOEGEN EN AANPASSEN

A EEN NIEUWE FOTO TOEVOEGEN AAN JE WEBSITE

Wanneer je een foto wilt toevoegen, dien je deze eerst op te laden. Hiervoor klik je links

bovenaan je scherm op Lee. Je krijgt nu de lijst met foto's te zien die reeds opgeladen werden voor de website. Om een nieuwe foto op te laden, klik je op 'Upload'. Nu kies je de foto of tekening die je toe wilt voegen aan de website. Klik op de foto en vervolgens klik je op 'Open'. De foto komt nu onderaan bij op de lijst te staan. Ga nu op de plaats staan waar je de

foto wilt hebben en klik je op III. Je krijgt vervolgens een kader te zien met alle foto's die opgeladen werden. Klik op de foto die je toe wilt voegen. Je krijgt nu het onderstaande kader te zien. Je kunt de foto direct toevoegen aan de website door op 'Save' te klikken maar je kunt de foto ook eerst bewerkent (bijvoorlbeeld de grootte aanpassen of de foto bijknippen). Bij hoofdstuk 3B staat omschreven hoe je dit kunt doen.

Pro	cess Image							×
E	Replace image							
55	Resize						ľ	
4	Crop					152		
	Edit code					- Man		
						1 16.290		
		x	Y	↔ 300px 300px	185px 185px	Q	-0	100 % 🗸
							Save	Cancel

B EEN FOTO OP JE WEBSITE AANPASSEN

Wanneer er reeds een foto staat maar je wilt deze vervangen of aanpassen, dan klik je eerst op de betreffende foto zodat deze blauw* wordt en dan klik je op .

Pagina 11/20 www.happit.be info@happit.be

Boogstraat 15 3670 Meeuwen-Gruitrode T 0495 793 776 KBC BE44 7350 3246 1945 BTW BE 0503.915.295



* Wanneer je foto niet blauw wordt, staat hij niet in een element dat je zelf kunt aanpassen. Contacteer ons wanneer je de foto toch wilt aanpassen.

Je krijgt vervolgens het onderstaande kader:



Links in het kader vind je een aantal knoppen. We leggen ze hier onder verder uit.



Replace image

Met deze knop kan je de foto verwisselen voor een

andere. Wanneer je op de knop klikt krijg je de lijst met foto's te zien die je opgeladen hebt. (Staat de gewenste foto nog niet in de lijst, dan moet je deze eerst nog 'uploaden', zie hoofdstuk 3 A.) Je kunt nu de gewenste foto aanklikken en vervolgens op Save klikken.

7 <u>4</u>	Resize	동법	Res	ize 🗸 🗸
		Wie	dth	Height
			autop×	autopx
		Crop	Crop to fit	
		🔲 Allov	v enlargemer	nt
		🗌 Ignoi	re aspect rati	io

Met de 'Resize' knop kan je de grootte van je foto aanpassen. Het is goed om je foto in de grootte te zetten waarin hij ook op het scherm moet verschijnen. Wanneer je foto een heel grootte resolutie heeft, bijvoorbeeld 3000px op 2000px, dan zal hij toch juist op het scherm komen te staan. Maar het laden van de foto neemt meer tijd in beslag, hetgeen het laden van je website vertraagt. Om je een idee te geven van de te kiezen breedte (=width): een banner die over het volledige scherm loopt, geef je een breedte van 1980px, een grote foto die de breedte van een volledige rij (het gedeelte van je scherm waar alle inhoud staat) inneemt, geef je een breedte van 1100px. Neemt de foto de helft van je rij in, dan geef je een breedte van 550px. ... Wanneer je de breedte (width) aanpast, zal de height automatisch mee aangepast worden zodat de foto niet uitgerekt of samengedrukt wordt.

Je ziet ook <u>'Crop to fit'</u> staan. Je kunt een breedte en een hoogte opgeven voor je foto. Wanneer je vervolgens 'Crop to fit' aanvinkt, zal de foto bijgeknipt worden tot de door jou opgegeven grootte.



Met dit vak kun je ook nog bepalen vanwaar er geknipt moet worden. Het groene vakje is het gedeelte van de foto dat over moet blijven. In het voorbeeld hier links zal er bijvoorbeeld aan de bovenzijde, de rechterzijde en aan de onderzijde geknipt worden.

Wanneer je een grootte ingeeft die groter is dan de originele foto, kan je <u>'Allow enlargement'</u> aanvinken. Je foto zal uitgerekt worden tot de door jouw opgegeven grootte. Maar opgelet door het uitrekken zal je foto er wel waziger uit gaan zien.

Wanneer je een breedte en hoogte ingeeft en vervolgens <u>'Ignore aspect ratio'</u> aanvinkt, zal de foto de door jou opgegeven grootte aannemen zonder rekening te houden met de breedtehoogte verhouding. Je foto zal dus ook uitgerekt of samengedrukt worden.

				F
Crop	Ħ	C	rop	~
	Тор		Bottom	
		0px	4	49px
	Left		Right	
		0px		0px

Met **'Crop'** kan je de foto bijknippen. Je kunt precies ingeven hoeveel pixels je van boven (top), beneden (bottom), links (left) of rechts (right) wilt knippen. Het gedeelte dat afgeknipt zal worden, komt in het grijs te staan.



Je kunt hier handmatig aanpassingen doen aan de code van de foto. Dit is echter enkel aan te raden voor zij die hier kennis van hebben.



4 EEN TABEL TOEVOEGEN EN AANPASSEN

Klik op de knop en ga vervolgens met de muis over het aantal rijen en tabellen die je nodig hebt; ze kleuren grijs. Wanneer je het juiste aantal hebt, klik je. Als je op de rechtermuisknop klikt wanneer je boven de tabel staat, krijg je een menu met hierin:

- **Paste** Klik hierop wanneer je eerder gekopieerde tekst in de tabel wilt plakken.
- **Cell** Wanneer je hier op klikt krijg je nog een submenu te zien met daarin:
 - o **insert cell before:** om een vak toe te voegen voor het vak waar je nu in staat
 - o **insert cell after**: om een vak toe te voegen achter het vak waar je nu in staat
 - **delete cells:** om het vak waarin je staat te wissen
 - merge right: om één vak te maken van het vak waar je nu in staat en het vak rechts daarvan
 - merge down: om één vak te maken van het vak waar je nu in staat en het vak eronder
 - split cell horizontally: om het vak waar je in staat horizontaal in twee te splitsen
 - o split cell vertically: om het vak waar je in staat verticaal in twee te splitsen
 - **cell properties:** je krijgt het onderstaande schempje waarin je de eigenschappen van het vak waar je nu in staat kunt aanpassen

		HappIT
Cell Properties		×
Width	pixels pixels	Cell Type Data Rows Span
Word Wrap Yes		Columns Span
Horizontal Alignment <not set=""> Vertical Alignment</not>		Background Color
<not set=""></not>		Border Color
		OK Cancel

Je kunt er:

- de breedte (width) en de hooghte (height) van het vak aanpassen in pixels of in percentage.
- kiezen als je tekst op verschillende lijnen komt te staan wanneer het lange tekst is. De splitsing gebeurd waar er een spatie staat. Wil je dat dit mogelijk is dan zet je 'Word Wrap' op Yes. Wil je echter dat je tekst slechts op één lijn staan, ook wanneer het lange tekst is, kies dan voor No bij 'Word Wrap'
- de positie van je tekst in het vak bepalen bij Horizontal en Vertical Alignment. Je kunt er kiezen om je tekst links, in het centrum, rechts of uitgelijnd in het vak te zetten. Standaard (wanneer je 'not set' laat staan) zal je tekst links verschijnen wat de horizontale positie betreft en in het centrum wat de verticale positie betreft.



- Bij 'Cell Type' kan je 'Data' kiezen voor gewone tekst of 'Header' wanneer het om een titel gaat. Kies je voor 'Header' dan verschijnt de tekst in het vet.
- Wanneer je bij 'Rows Span' het cijfer 2 in geeft, zal het vak waarin je staat de hoogte van 2 rijen innemen. Geef je 3 in, dan zal het de hoogte van 3 rijen innemen,...
- Bij 'Columns Span' gebeurd er hetzelfde maar dat wat de breedte betreft. Het cijfer dat je ingeeft bepaalt het aantal kolommen dat je vak in zal nemen.
- Bij 'Background color' kan je de achtergrond kleur van je vak bepalen. Je kunt basiskleuren in het engels ingeven; red / yellow / green / Of je kunt de kleur-code ingeven, bijvoorbeeld; rgb(100,100,100) ofwel #C0CAAD
- Bij 'Border color' kan je de randkleur van het vak bepalen.
- Row wanneer je hier op klikt krijg je een submenu met:
 - Insert row before: om een rij toe te voegen voor het vak waar je nu in staat
 - Insert row after: om een rij toe te voegen achter het vak waar je nu in staat
 - Delete rows: om de rij waar je in staat te wissen
- **Column** je krijgt hetzelfde submenu als bij row maar nu voor de kolommen
- **Delete table** wanneer je hier op klikt, word je tabel volledig gewist
- **Table properties:** je krijgt het onderstaand schermpje te zien waarin je de eigenschappen van je volledige tabel kunt aanpassen



Table Properties	×
Rows 3 Columns 2	Width 500px Height
Headers None Border size 1 Alignment <not set=""></not>	Cell spacing 1 Cell padding 1
Caption Summary	
	OK Cancel

Je kunt er:

- Bij rows het gewenste aantal rijen opgeven
- Bij columns het gewenste aantal kolommen opgeven
- Bij headers kan je kiezen tussen:
 - <u>None</u>: je wenst geen titels in je tabel
 - First row: je titels staan in de eerste rij
 - First column: je titels staan in de eerste kolom
 - <u>Both</u>: je titels staan in de eerste rij en in de eerste kolom

De titels zullen in het vet komen te staan.

Border size



- Alignment hier kan je kiezen waar je tabel komt te staan. Laat je de alignment op 'not set' staan dan zal je tabel automatisch links komen te staan maar je kunt ook kiezen voor 'left', 'center' of 'right'.
- Caption hier kun je een titel ingeven die bove je tabel zal komen te staan.
- Summary hier kun je een omschrijving van je tabel ingeven. Deze omschrijving wordt gebruikt voor SEO (Search Engin Optimalization) en voor Screen Readers (die de omschrijving 'voorlezen' voor slechtziende of blinden)
- Width hier kun je de breedte van je tabel ingeven (in px of in %)
- Height hier kun je de hoogte van je tabel ingeven



5 EEN ARTIKEL TOEVOEGEN AAN JE 'ITEM-PAGINA'

Voor sommige websites is er een 'item-pagina' aangevraagd. Dit kan bijvoorbeeld een tevreden-klanten-pagina, een pagina met nieuwsberichten of een blog zijn. Het is een pagina waarop er regelmatig nieuwe items toegevoegd worden. En dit kan op een zeer eenvoudige manier.

Add Item

terwijl je de CTRL-

Wanneer je een nieuw item wilt toevoegen, klik je op toets ingedrukt houdt.

Waar je N/A ziet staan, kan je nieuwe tekst of een nieuwe foto toevoegen. Hiervoor moet je er eerst dubbelklikken. Het aanpassen van de tekst en/of foto's op je 'item-pagina' gebeurd op dezelfde manier als op de rest van de website. De tekst krijgt hier wel automatisch dezelfde layout als de andere items.

Wanneer je een item wilt wissen, ga je op het betreffende item staan en dan klik je op

Delete Item

terwijl je de CTRL-toets ingedrukt houdt. Je krijgt dan nog de vraag als je zeker bent dat je de foto wilt wissen. Als dit zo is, klik je nogmaals op 'Delete item'.